



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO CON UN ÚNICO ADJUDICATARIO PARA EL SUMINISTRO DE LENCERÍA, UNIFORMES Y CALZADO PARA TODAS LAS ÁREAS SANITARIAS DEPENDIENTES DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, (ARTICULO 9.3. a) DEL TRLCSP.

A.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

EL DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1/1992, de 2 de julio (BOPA nº 162 de 13.07.1992), modificado por la Ley 14/2001, de 28 de diciembre, de medidas presupuestarias, administrativas y fiscales (BOE nº 38 de 13.02.2002).

DIRECCIÓN POSTAL Y DE INTERNET DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

Servicio de Salud del Principado de Asturias
Unidad de Gestión de Recursos y Contratación.
Plaza del Carbayón nº 1, 33001 Oviedo
Correo electrónico: contratacion@sespa.princast.es
www.asturias.es apartado: Empresas/Perfil del contratante/.

Responsable del acuerdo marco (Artículo 52 del TRLCSP):

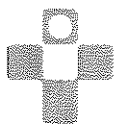
La persona designada perteneciente a la Unidad de Gestión de Recursos y Contratación del Sespa.

B.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO

B.1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL ACUERDO MARCO:

Es objeto del presente Acuerdo Marco fijar las condiciones a las que habrá de ajustarse, durante su plazo de vigencia, la contratación del suministro de lencería, uniformes y calzado mediante la celebración de un acuerdo marco con un único adjudicatario en el Servicio de Salud del Principado de Asturias.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3.a) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la cuantía exacta de los bienes a suministrar no puede definirse en este momento, al estar subordinadas las entregas a las necesidades del /los adquirente/ s.



En caso de existir lotes, relacionar los mismos:

LOTES	DENOMINACION	CONSUMOS 24 MESES
LOTE 1	SABANA ALGODÓN BLANCA	87.200
LOTE 2	SABANA ALGODÓN AZUL	7.200
LOTE 3	SABANA ALGODÓN ENTREMETIDA	70.658
LOTE 4	SABANA ALGODÓN QUIRÚRGICA	400
LOTE 5	COLCHA BLANCA ALGODÓN	20.708
LOTE 6	FUNDA ALMOHADA BLANCA ALGODÓN	28.600
LOTE 7	FUNDA AJUSTABLE IMPERM. PARA COLCHON	970
LOTE 8	TOALLA ALGODÓN BLANCA 50x100	62.992
LOTE 9	TOALLA ALGODÓN BLANCA 70x140	14.000
LOTE 10	PAÑO QUIRÚRGICO DE ALGODÓN	5.200
LOTE 11	MANTA	5.430
LOTE 12	CAMISON PACIENTE ABIERTO	41.150
LOTE 13	CAMISÓN PACIENTE CERRADO	2.000
LOTE 14	CAMISÓN PACIENTE CERRADO MULTIPLES BOTONES	8.200
LOTE 15	CHAQUETA PIJAMA PACIENTE	8.450
LOTE 16	PANTALÓN PIJAMA PACIENTE	7.850
LOTE 17	CHAQUETA PERSONAL SANITARIO UNISEX	8.900
LOTE 18	PANTALÓN PERSONAL SANITARIO UNISEX	8.900
LOTE 19	CHAQUETA PERSONAL DE QUIRÓFANO UNISEX	2.910
LOTE 20	PANTALÓN PERSONAL DE QUIRÓFANO UNISEX	2.970
LOTE 21	BATA BLANCA PERSONAL SANITARIO UNISEX	4.740
LOTE 22	CHAQUETA PERSONAL SANITARIO UNISEX CON CHIP	11.200
LOTE 23	PANTALÓN PERSONAL SANITARIO UNISEX CON CHIP	10.000
LOTE 24	CHAQUETA UNIFORME QUIRÚRGICO CON CHIP	1.300
LOTE 25	PANTALÓN UNIFORME QUIRÚRGICO CON CHIP	1.300
LOTE 26	BATA BLANCA PERSONAL SANITARIO CON CHIP	10.000
LOTE 27	ZAPATO PERSONAL SANITARIO	5.705
LOTE 28	ZUECO PERSONAL SANITARIO	3.309
LOTE 29	ZUECO QUIRÚRGICO	1.195

B.2. Necesidades administrativas a satisfacer:

Suministrar lencería, uniformes y calzado para los centros dependientes del Servicio de Salud del Principado de Asturias.



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

B.3. CODIFICACIÓN

Codificación clasificación de productos por actividades según reglamento (CE) nº 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008:

13.92.12 Ropa de cama
13.92.14 Toallas de baño y paños de cocina
14.12 Ropa de trabajo
15.20 Calzado

Codificación nomenclatura vocabulario comun de contratos (CPV) Reglamento (CE) Nº 213/2008, de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007:

39512000-4 Ropa de cama
18100000-0 Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial, accesorios
18800000-7 Calzado
39514100-9 Toallas
18318500-6 Camisones
18318300-4 Pijamas

En su caso, codificación por lotes:

LOTES	Descripción	CPV
LOTES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 y 11	Ropa de cama	39512000-4
LOTES 8 Y 9	Toallas	39514100-9
LOTES 12,13 y 14	Camisones	18318500-6
LOTES 15 Y 16	Pijamas	18318300-4
LOTES 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26	Ropa de trabajo	18100000-0
LOTES 27, 28 Y 29	Calzado	18800000-7

C. VARIANTES



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

C.1. El contrato admite variantes: SI ☐ NO ☒

C.2. Número de variantes:

C.3. Elementos y condiciones:

D. CENTROS DESTINATARIOS DEL ACUERDO MARCO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

D.1. Centros destinatarios del acuerdo marco

Son destinatarios de los artículos incluidos en este Acuerdo Marco los centros sanitarios pertenecientes a las siguientes Áreas Sanitarias:

- Área Sanitaria I (Jarrio)
- Área Sanitaria II (Cangas del Narcea)
- Área Sanitaria III (Avilés)
- Área Sanitaria IV (Oviedo)
- Área Sanitaria V (Gijón)
- Área Sanitaria VI (Arriondas)
- Área Sanitaria VII (Mieres)
- Área Sanitaria VIII (Langreo)

D.2. Lugar de entrega de los productos.

En el lugar que se determine por cada centro sanitario adscrito al acuerdo marco al efectuar el correspondiente pedido. La prestación del suministro incluye el transporte de los productos hasta los centros a cargo de la empresa adjudicataria y se efectuará en el horario establecido en presencia del personal que tenga encomendada la tarea de recepción.

E. PRESUPUESTO

E.1. Valor estimado, incluidas prórrogas y modificaciones previstas en este pliego: 3.019.307,37

E.2. Precio unitario máximo de licitación del acuerdo marco:

E.3. Precio unitario máximo de licitación por lotes.

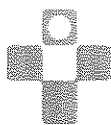
**EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15**

SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

LOTES	DENOMINACION	Precio unitario sin IVA	IVA 21%	Precio unitario con IVA
LOTE 1	SABANA ALGODÓN BLANCA	3,69	0,77	4,46
LOTE 2	SABANA ALGODÓN AZUL	3,73	0,78	4,51
LOTE 3	SABANA ALGODÓN ENTREMETIDA	1,18	0,25	1,43
LOTE 4	SABANA ALGODÓN QUIRÚRGICA	3,81	0,80	4,61
LOTE 5	COLCHA BLANCA ALGODÓN	5,00	1,05	6,05
LOTE 6	FUNDA ALMOHADA BLANCA ALGODÓN	1,00	0,21	1,21
LOTE 7	FUNDA AJUSTABLE IMPERM. PARA COLCHON	9,87	2,07	11,94
LOTE 8	TOALLA ALGODÓN BLANCA 50x100	1,89	0,40	2,29
LOTE 9	TOALLA ALGODÓN BLANCA 70x140	2,80	0,59	3,39
LOTE 10	PAÑO QUIRÚRGICO DE ALGODÓN	1,05	0,22	1,27
LOTE 11	MANTA	8,14	1,70	9,84
LOTE 12	CAMISON PACIENTE ABIERTO	3,75	0,78	4,53
LOTE 13	CAMISÓN PACIENTE CERRADO	4,51	0,94	5,45
LOTE 14	CAMISÓN PACIENTE CERRADO MULTIPLES BOTONES	4,65	0,97	5,62
LOTE 15	CHAQUETA PIJAMA PACIENTE	3,23	0,67	3,90
LOTE 16	PANTALÓN PIJAMA PACIENTE	2,75	0,57	3,32
LOTE 17	CHAQUETA PERSONAL SANITARIO UNISEX	3,23	0,67	3,90
LOTE 18	PANTALÓN PERSONAL SANITARIO UNISEX	2,72	0,57	3,29
LOTE 19	CHAQUETA PERSONAL DE QUIRÓFANO UNISEX	3,29	0,69	3,98
LOTE 20	PANTALÓN PERSONAL DE QUIRÓFANO UNISEX	3,17	0,66	3,83
LOTE 21	BATA BLANCA PERSONAL SANITARIO UNISEX	4,59	0,96	5,55
LOTE 22	CHAQUETA PERSONAL SANITARIO UNISEX CON CHIP	3,94	0,82	4,76
LOTE 23	PANTALÓN PERSONAL SANITARIO UNISEX CON CHIP	3,70	0,77	4,47
LOTE 24	CHAQUETA UNIFORME QUIRÚRGICO CON CHIP	4,16	0,87	5,03
LOTE 25	PANTALÓN UNIFORME QUIRÚRGICO CON CHIP	3,99	0,83	4,82
LOTE 26	BATA BLANCA PERSONAL SANITARIO CON CHIP	5,30	1,11	6,41
LOTE 27	ZAPATO PERSONAL SANITARIO	10,54	2,21	12,75
LOTE 28	ZUECO PERSONAL SANITARIO	8,68	1,82	10,50
LOTE 29	ZUECO QUIRÚRGICO	9,74	2,04	11,78

Obligatoriedad de ir a la totalidad de los lotes en su caso:

SI ☐ NO ☒



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

E.4. Presupuesto máximo de este acuerdo marco (según las necesidades estimadas inicialmente):

Importe sin IVA : 1.372.412,44 €
Importe del IVA (21 %) : 288.206,61 €
Importe total IVA incluido: 1.660.619,05€

E.5. Forma de determinación del precio:

Se han tenido en cuenta los precios unitarios que se están abonando por el Servicio de Salud del Principado de Asturias.

E.6. Aplicación presupuestaria:

LOTES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	LOTES 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29
9701100/412B/221007	9701100/412B/221004
9701200/412B/221007	9701200/412B/221004
9701300/412B/221007	9701300/412B/221004
9701400/412B/221007	9701400/412B/221004
9701500/412B/221007	9701500/412B/221004
9701600/412B/221007	9701600/412B/221004
9701700/412B/221007	9701700/412B/221004
9701800/412B/221007	9701800/412B/221004

E.7. Anualidades:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	IMPORTE 2016 S/IVA (10 MESES)	IMPORTE 2017 S/IVA	IMPORTE 2018 S/IVA (2 MESES)	IVA 21%	IMPORTE 2016 C/IVA (10 MESES)	IMPORTE 2017 C/IVA	IMPORTE 2018 C/IVA (2 MESES)	IMPORTE TOTAL C/IVA
9701100/412B/221004	12.193,10	5.080,46	6.096,55	1.016,09	2.560,55	6.147,35	7.376,83	1.229,47	14.753,65
9701200/412B/221004	13.310,80	5.546,17	6.655,40	1.109,23	2.795,27	6.710,86	8.053,03	1.342,17	16.106,07
9701300/412B/221004	61.052,00	25.438,33	30.526,00	5.087,67	12.820,92	30.780,38	36.936,46	6.156,08	73.872,92
9701400/412B/221004	298.967,00	124.569,58	149.483,50	24.913,92	62.783,07	150.729,20	180.875,04	30.145,84	361.750,07
9701500/412B/221004	98.463,60	41.026,50	49.231,80	8.205,30	20.677,36	49.642,07	59.570,48	9.928,41	119.140,96
9701600/412B/221004	13.100,60	5.458,58	6.550,30	1.091,72	2.751,13	6.604,89	7.925,86	1.320,98	15.851,73
9701700/412B/221004	48.418,72	20.174,47	24.209,36	4.034,89	10.167,93	24.411,10	29.293,33	4.882,22	58.586,65
9701800/412B/221004	43.753,20	18.230,50	21.876,60	3.646,10	9.188,17	22.058,91	26.470,69	4.411,78	52.941,37
	589.259,02	245.524,59	294.629,51	49.104,92	123.744,39	297.084,76	356.501,71	59.416,95	713.003,41



APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	IMPORTE 2016 S/IVA (10 MESES)	IMPORTE 2017 S/IVA	IMPORTE 2018 S/IVA (2 MESES)	IVA 21%	IMPORTE 2016 C/IVA (10 MESES)	IMPORTE 2017 C/IVA	IMPORTE 2018 C/IVA (2 MESES)	IMPORTE TOTAL C/IVA
9701100/412B/221007	22.858,96	9.524,57	11.429,48	1.904,91	4.800,38	11.524,73	13.829,67	2.304,95	27.659,34
9701200/412B/221007	19.494,70	8.122,79	9.747,35	1.624,56	4.093,89	9.828,58	11.794,29	1.965,72	23.588,59
9701300/412B/221007	46.480,00	19.366,67	23.240,00	3.873,33	9.760,80	23.433,67	28.120,40	4.686,73	56.240,80
9701400/412B/221007	420.446,68	175.186,12	210.223,34	35.037,22	88.293,80	211.975,20	254.370,24	42.395,04	508.740,48
9701500/412B/221007	122.136,00	50.890,00	61.068,00	10.178,00	25.648,56	61.576,90	73.892,28	12.315,38	147.784,56
9701600/412B/221007	19.997,00	8.332,08	9.998,50	1.666,42	4.199,37	10.081,82	12.098,19	2.016,36	24.196,37
9701700/412B/221007	42.719,68	17.799,87	21.359,84	3.559,97	8.971,13	21.537,84	25.845,41	4.307,57	51.690,81
9701800/412B/221007	89.020,40	37.091,83	44.510,20	7.418,37	18.694,28	44.881,12	53.857,34	8.976,22	107.714,68
	783.153,42	326.313,93	391.576,71	65.262,79	164.462,22	394.839,85	473.807,82	78.967,97	947.615,64

(*) 10 meses de 2016, desde febrero a diciembre; 12 meses de 2017 y 2 meses de 2018, desde enero a febrero.

E.8 Reglas de variación de precios si proceden:

No proceden

F. GASTOS ESTIMADOS

Publicidad de la convocatoria : 2.000 €

En caso de existir lotes/ sublotes, a cada lote/sublote se asignará la parte correspondiente en función del peso que tenga en proporción al total del presupuesto máximo estimado.

G. REVISIÓN DE PRECIOS

El acuerdo marco admite revisión de precios: SI ☐ NO ☒

En cumplimiento de lo establecido en la nueva redacción dada al *Artículo 89 por el apartado tres de la disposición final tercera de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española («B.O.E.» 31 marzo)*.

Fórmula de revisión de precios, en su caso: No procede.

En su caso, motivos por los que no procede la revisión de precios:

Fecha de la resolución por la que se acuerda la no procedencia de la revisión de precios:



H. PLAZO DE DURACIÓN

H.1. Plazo de duración del acuerdo marco: 24 meses.

H.2. Se contemplan prórrogas al acuerdo marco: SI ☒ NO ☐

En caso afirmativo especificar nº de prórrogas y su duración en meses:

El contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo entre las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas puedan exceder, aislada o conjuntamente, del plazo fijado originariamente (24 meses).

H.3. Fecha a partir de la cual se computará el acuerdo marco:
Desde el día siguiente a su formalización.

H.4. Existencia de plazos parciales: SI ☐ NO ☒

H.5. Plazo/s de entrega del suministro:
45 días desde la recepción del pedido.

I. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO DE CELEBRACIÓN DEL ACUERDO MARCO

I.1. Tramitación:

Ordinaria (sin reducción de plazos) ☐
Urgente (reducción de plazos art. 112 TRLCSP) ☒
De emergencia ☐

Contrato armonizado: SI ☒ NO ☐

I.2. Supuesto contemplado en el artículo 110.2 del TRLCSP:

SI ☐ NO ☐

I.3. Procedimiento: Abierto.

I.4. Aplicable subasta electrónica: SI ☐ NO ☒

Caso de ser aplicable información sobre la misma conforme a lo dispuesto en el artículo 148.4 del TRLCSP.



I.5. Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta:

DOS meses desde la apertura de las proposiciones.

Si el órgano de contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, renuncia a la celebración del acuerdo marco antes de su conclusión o desiste, cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido hasta un máximo de 100 €.

J. GARANTÍA PROVISIONAL

J.1. Constitución de la garantía provisional:

SI ☐ Art. 103 TRLCSP

Justificación de su exigencia:

NO ☒

J.2. Importe total de la garantía provisional:

No procede.

J.3. Importe de la garantía provisional por lote/sublote, en su caso:

No procede.

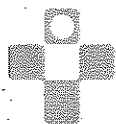
K. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA

K.1. Medios para acreditar la solvencia económica y financiera y profesional o técnica:

Solvencia económica y financiera. Criterios de selección, documentación a presentar:

Será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.



Solvencia profesional o técnica. Criterios de selección, documentación a presentar:

Será la experiencia en la realización de trabajos o suministros del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o suministros efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados al menos por uno o más certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a una vez y media el valor anual medio del contrato. A efectos de determinar la correspondencia entre los suministros acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, se atenderá a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

A efectos del cálculo de la solvencia económica y financiera, y la solvencia profesional o técnica el valor anual medio del contrato de cada uno de los lotes, IVA excluido, es el siguiente:

LOTES	DENOMINACION	VALOR ANUAL MEDIO S/IVA
LOTE 1	SABANA ALGODÓN BLANCA	160.884,00
LOTE 2	SABANA ALGODÓN AZUL	13.428,00
LOTE 3	SABANA ALGODÓN ENTREMETIDA	41.688,22
LOTE 4	SABANA ALGODÓN QUIRÚRGICA	762
LOTE 5	COLCHA BLANCA ALGODÓN	51.770,00
LOTE 6	FUNDA ALMOHADA BLANCA ALGODÓN	14.300,00
LOTE 7	FUNDA AJUSTABLE IMPERM. PARA COLCHON	4.786,95
LOTE 8	TOALLA ALGODÓN BLANCA 50x100	59.527,44
LOTE 9	TOALLA ALGODÓN BLANCA 70x140	19.600,00
LOTE 10	PAÑO QUIRÚRGICO DE ALGODÓN	2.730,00
LOTE 11	MANTA	22.100,10
LOTE 12	CAMISON PACIENTE ABIERTO	77.156,25
LOTE 13	CAMISÓN PACIENTE CERRADO	4.510,00
LOTE 14	CAMISÓN PACIENTE CERRADO MULTIPLES BOTONES	19.065,00
LOTE 15	CHAQUETA PIJAMA PACIENTE	13.646,75
LOTE 16	PANTALÓN PIJAMA PACIENTE	10.793,75
LOTE 17	CHAQUETA PERSONAL SANITARIO UNISEX	14.373,50
LOTE 18	PANTALÓN PERSONAL SANITARIO UNISEX	12.104,00



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

LOTES	DENOMINACION	VALOR ANUAL MEDIO S/IVA
LOTE 19	CHAQUETA PERSONAL DE QUIRÓFANO UNISEX	4.786,95
LOTE 20	PANTALÓN PERSONAL DE QUIRÓFANO UNISEX	4.707,45
LOTE 21	BATA BLANCA PERSONAL SANITARIO UNISEX	10.878,30
LOTE 22	CHAQUETA PERSONAL SANITARIO UNISEX CON CHIP	22.064,00
LOTE 23	PANTALÓN PERSONAL SANITARIO UNISEX CON CHIP	18.500,00
LOTE 24	CHAQUETA UNIFORME QUIRÚRGICO CON CHIP	2.704,00
LOTE 25	PANTALÓN UNIFORME QUIRÚRGICO CON CHIP	2.593,50
LOTE 26	BATA BLANCA PERSONAL SANITARIO CON CHIP	26.500,00
LOTE 27	ZAPATO PERSONAL SANITARIO	30.065,35
LOTE 28	ZUECO PERSONAL SANITARIO	14.361,06
LOTE 29	ZUECO QUIRÚRGICO	5.819,65
		686.206,22

K.2. En su caso, exigencia de compromiso de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del acuerdo marco:

SI ☒ NO ☐

Medios personales y materiales exigidos:

- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de un Servicio de Atención al Cliente gratuito, en el que conste un teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto disponible para atención de los centros, al menos de lunes a viernes en días laborables, en horario de 9:00 a 14:30 horas.

K.3. Otra documentación:

L. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

L.1. Número de sobres a presentar:

Tres (3) sobres.

L.2. Contenido de los sobres:

SOBRE Nº 1- DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA GENERAL: Su contenido se detalla en la cláusula 5.3. del presente pliego de cláusulas administrativas particulares,



además de, en su caso, la siguiente documentación específica exigida para licitar en función del objeto del acuerdo marco:

- Relación de todos los lotes a los que se licita.
- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de un Servicio de Atención al Cliente gratuito, en el que conste un teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto disponible para atención de los centros, al menos de lunes a viernes en días laborables, en horario de 9:00 a 14:30 horas.
- Se indicará en el exterior del sobre la relación de los lotes a los que se licita.

SOBRE Nº 2 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR

En este sobre se incluirá para cada uno de los lotes en que se participe todos los documentos acreditativos de los requisitos técnicos exigidos en el del Pliego de Prescripciones Técnicas. Además, se incluirá la documentación técnica relativa a los criterios de selección cuya cuantificación dependan de un juicio de valor.

No se puede incluir en este sobre información alguna que permita conocer la oferta económica, el incumplimiento de esta condición dará lugar a la exclusión de la oferta del procedimiento de adjudicación.

Entre la documentación incluida en este sobre deberá figurar la siguiente:

- Fichas técnicas de los productos ofertados para cada lote y documentación con las especificaciones técnicas suficientes para poder comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas así como para su valoración conforme con los criterios establecidos en el apartado N. de este Cuadro de Características, en español (Si fuera en otro idioma, se acompañará de la correspondiente traducción, considerándose no presentado, si no fuese así).
- En su caso, documentación sobre la puesta a disposición de los centros de una herramienta de acceso web propiedad del licitador que permita el seguimiento de los pedidos, según se determina en el punto 3.1 del pliego de prescripciones técnicas y que se valorará según apartado N del cuadro de características.
- En su caso, certificado de laboratorio externo que acredite el cumplimiento de las características técnicas: composición, grado de polimerización y estabilidad dimensional, según se determina en la fichas técnicas del Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicho certificado se valorará de acuerdo a lo establecido en el apartado N Criterios de selección, de este cuadro de características.



- Esquema o catálogo con fotografías y toda cuanta documentación el licitador estime necesaria para la correcta evolución del producto.
- Muestras de los productos de acuerdo con lo establecido en el apartado M. de este Cuadro de Características.
- **SOBRE N.º 3- PROPOSICIÓN ECONOMICA:** En este sobre se incluirá la oferta económica (Anexo 2 y 2 bis). (En todo caso, el Anexo 4 del presente pliego).

M.- MUESTRAS

M.1 . Procede entregar muestras:

SI ☒ NO ☐

La falta de presentación de las muestras será causa de exclusión.

La muestra presentada deberá coincidir exactamente con la ficha técnica y la documentación presentada en el sobre nº 2.

M.2 . Lugar de entrega:

Servicio de Salud del Principado de Asturias.

Registro General.

Unidad de Gestión de Recursos y Contratación.

Plaza del Carbayón nº 1, 33001, Oviedo.

M.3 . Número de unidades de producto: Una unidad por lote. El Servicio de Salud se reserva el derecho a pedir una muestra más si así lo considera necesario en el transcurso de la valoración técnica.

M.4 . Identificación de embalaje interno y externo del producto:

Cada muestra deberá estar debidamente identificada con el número de expediente, el lote al que pertenece, nombre de la empresa ofertante y referencia del artículo para ella.

M.5 . Gastos previstos por evaluación técnica de las muestras:

No se contemplan.

N. CRITERIOS DE SELECCIÓN

N.1. Criterios de selección del acuerdo marco:

Los productos de las proposiciones presentadas por los licitadores deberán cumplir con todas las condiciones técnicas que se determinan en el Pliego de



Prescripciones Técnicas, en caso contrario no se evaluará los criterios que dependen de un juicio de valor ni la oferta económica.

1.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

1.1 OFERTA ECONÓMICA.....máximo 60 puntos.

A la oferta más baja, se le asignarán 60 puntos. El resto de las ofertas se puntuarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 60 \times \frac{\text{Precio de licitación} - \text{Precio oferta a valorar}}{\text{Precio licitación} - \text{Precio oferta más económica}}$$

1.2 MEJORAS.

1. Puesta a servicio de los centros destinatarios de los productos de una herramienta con acceso web que permita el seguimiento y trazabilidad del pedido en todas las fases de la cadena de suministro, almacén y gestión de transporte según establece el punto 3.1 de PTT..... **1 puntos.**

2. Certificado de laboratorio externo que acredite el cumplimiento de las características técnicas: composición, grado de polimerización y estabilidad dimensional, (2 puntos para cada criterio certificado) **para los lotes 1 a 26.....hasta 6 puntos.**

1.3 CALIDAD

A) Para los lotes del 1 a 26

1.Estabilidad dimensional: se puntuará con 15 puntos la oferta que recoja una mayor mejora respecto a las características mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, repartiendo proporcionalmente el resto de mejoras y otorgando 0 puntos a la oferta que no ofrezca ninguna mejora.....**hasta 15 puntos.**

2.Nivel de duración de la prenda grado de polimerización...hasta 4 puntos.

Entre 900 y 20002 puntos

Más de 2000.....4 puntos

3.Certificado vigente de utilización de tintes okotex para la fabricación de los productos objeto del contrato.....4 puntos.

LOTES 1 A 26 TOTAL PUNTUACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS(60+1+6+15+4+4 = 90 puntos)

B) Para los lotes 27 a 28 (calzado)



1. Calidad:

Certificado acreditativo de que el procedimiento para la fabricación del calzado se han seguido criterios respetuosos con el medio ambiente. ISO 140015 puntos.

2. Diseño:

Cosido de refuerzo al piso del zapato.....4 puntos.

LOTES 27 A 28 TOTAL PUNTUACIÓN CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....(60+1+5+4 = 70 puntos)

C) Para el Lote 29:

1. Calidad:

Certificado acreditativo de que el procedimiento para la fabricación del calzado se han seguido criterios respetuosos con el medio ambiente. ISO14001.....5 puntos.

2. Diseño:

Si tiene cazoleta talonera.....4 puntos.

LOTE 29 TOTAL PUNTUACIÓN CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....(60+1+5+4 = 70 puntos)

2.- CRITERIOS DE JUICIO DE VALORmáximo 10 puntos.

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS O PUNTUACION DIRECTA

2.1 Para los artículos de los lotes 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Para las muestras cuya confección y acabado sea correcta, según el resultado de los siguientes parámetros:

A. Confección de las costuras: se tendrá en cuenta la uniformidad de las costuras, número de puntadas constantes y que no haya fruncidos, ondulaciones y deformaciones ... hasta 5 puntos.

B. Doblادillos y orillos: correcta confección para que no se deshilache el tejido, sin fruncidos, ondulaciones o deformacioneshasta 5 puntos.

2.2 Para los artículos de los lotes 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26

Para las muestras cuya confección y acabado sea correcta, según el resultado de los siguientes parámetros:

A. Confección de las costuras: se tendrá en cuenta la uniformidad de las costuras, número de puntadas constantes y que no haya fruncidos, ondulaciones y deformaciones ...hasta **5 puntos**.

B. Dobladiños, ojales y botones: correcta confección para que no se deshilache el tejido o se desprendan los botones.hasta **5 puntos**.

2.3 Para los lotes 27,28 y 29 calzado

Sobre las muestras entregadas se valorarán las siguientes características:

Confortabilidad: debe dar sensación de confort a primer uso (al pisar, al calzar, a caminar, a estar de pie) 2,5 puntos por cada criterio confortable.....hasta **10 puntos**.

Cuadro resumen de puntuaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN	Criterios	Lotes del 1 al 11	Lotes del 12 al 26	Lotes 27 y 28	Lote 29
OFERTA ECONOMICA	aplicación formula	60	60	60	60
MEJORAS	control pedidos	1	1	1	1
	certificados	6	6		
CALIDAD	estabilidad dimensional	15	15		
	grado de polimerización	4	4		
	Utilización de tintes okotex	4	4		
	Fabricación respetuosa			5	5
	Diseño			4	4
JUICIOS DE VALOR	confección costura	5	5		
	confección dobladillos	5	5		
	confortabilidad			10	10
TOTAL PUNTUACION		100	100	80	80

En caso de igualdad en la puntuación obtenida en los criterios de selección entre dos o más licitadores, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un



porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Si persiste el empate, será preferida la proposición presentada por la empresa que haya obtenido globalmente la mejor puntuación en los criterios técnicos (apartado 2). En caso de persistir el empate tendrá preferencia la empresa que haya presentado la oferta económica mejor puntuada. Si aún así persistiera el empate, se dirimirá por sorteo.

N.2. Consideración de ofertas anormalmente bajas (Artículo 152 TRLCSP):

Criterios objetivos para su valoración:

Se considerarán ofertas anormales o desproporcionadas aquellas cuyo precio resulte inferior en 20 unidades porcentuales a la media de las ofertas.

En caso de que concurra una sola empresa se considerará oferta anormal o desproporcionada aquella cuyo precio resulte inferior en 25 unidades porcentuales al precio unitario máximo de licitación.

Para el resto de criterios no será de aplicación.

Si una proposición económica se considerara desproporcionada o anormal porque incurriera en alguno de los supuestos anteriores, se iniciará para su apreciación definitiva el procedimiento señalado en el artículo 152, puntos 3 y 4 del TRLCSP.

N.3. Procede la evaluación por Comité de Expertos u Organismo técnico especializado: SI ☐ NO ☒

N.4. Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo. Procede: SI ☐ NO ☒

Ñ.- GARANTÍA DEFINITIVA, COMPLEMENTARIA Y GLOBAL

Ñ.1. Constitución de la garantía definitiva:

SI ☒

NO ☐ Justificación de su no exigencia:

Ñ.2. Importe total de la garantía definitiva:

(Indicar porcentaje de adjudicación o del presupuesto base de licitación cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios).

Importe de la garantía definitiva equivalente al 5% (IVA excluido) del

Importe de adjudicación ☐

Presupuesto base de licitación ☐



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

En su caso, importe de la garantía definitiva para cada lote, equivalente al 5% (IVA excluido) del:

Importe de adjudicación ☐

Presupuesto base de licitación ☒

LOTES	DENOMINACION	IMPORTE TOTAL SIN IVA	GARANTÍA DEFINITIVA
LOTE 1	SABANA ALGODÓN BLANCA	321.768,00	16.088,40
LOTE 2	SABANA ALGODÓN AZUL	26.856,00	1.342,80
LOTE 3	SABANA ALGODÓN ENTREMETIDA	83.376,44	4.168,82
LOTE 4	SABANA ALGODÓN QUIRÚRGICA	1.524,00	76,20
LOTE 5	COLCHA BLANCA ALGODÓN	103.540,00	5.177,00
LOTE 6	FUNDA ALMOHADA BLANCA ALGODÓN	28.600,00	1.430,00
LOTE 7	FUNDA AJUSTABLE IMPERM. PARA COLCHON	9.573,90	478,70
LOTE 8	TOALLA ALGODÓN BLANCA 50x100	119.054,88	5.952,74
LOTE 9	TOALLA ALGODÓN BLANCA 70x140	39.200,00	1.960,00
LOTE 10	PAÑO QUIRÚRGICO DE ALGODÓN	5.460,00	273,00
LOTE 11	MANTA	44.200,20	2.210,01
LOTE 12	CAMISON PACIENTE ABIERTO	154.312,50	7.715,63
LOTE 13	CAMISÓN PACIENTE CERRADO	9.020,00	451,00
LOTE 14	CAMISÓN PACIENTE CERRADO MULTIPLES BOTONES	38.130,00	1.906,50
LOTE 15	CHAQUETA PIJAMA PACIENTE	27.293,50	1.364,68
LOTE 16	PANTALÓN PIJAMA PACIENTE	21.587,50	1.079,38
LOTE 17	CHAQUETA PERSONAL SANITARIO UNISEX	28.747,00	1.437,35
LOTE 18	PANTALÓN PERSONAL SANITARIO UNISEX	24.208,00	1.210,40
LOTE 19	CHAQUETA PERSONAL DE QUIRÓFANO UNISEX	9.573,90	478,70
LOTE 20	PANTALÓN PERSONAL DE QUIRÓFANO UNISEX	9.414,90	470,75
LOTE 21	BATA BLANCA PERSONAL SANITARIO UNISEX	21.756,60	1.087,83
LOTE 22	CHAQUETA PERSONAL SANITARIO UNISEX CON CHIP	44.128,00	2.206,40
LOTE 23	PANTALÓN PERSONAL SANITARIO UNISEX CON CHIP	37.000,00	1.850,00
LOTE 24	CHAQUETA UNIFORME QUIRÚRGICO CON CHIP	5.408,00	270,40
LOTE 25	PANTALÓN UNIFORME QUIRÚRGICO CON CHIP	5.187,00	259,35
LOTE 26	BATA BLANCA PERSONAL SANITARIO CON CHIP	53.000,00	2.650,00
LOTE 27	ZAPATO PERSONAL SANITARIO	60.130,70	3.006,54
LOTE 28	ZUECO PERSONAL SANITARIO	28.722,12	1.436,11
LOTE 29	ZUECO QUIRÚRGICO	11.639,30	581,97
		1.372.412,44	

Ñ.3. Constitución de la garantía complementaria:

SI ☐ Artículo 95 del TRLCSP

NO ☒

Porcentaje completo garantía complementaria:

Importe en euros de la garantía complementaria / por lote en su caso:



Órgano y CIF a cuya disposición ha de constituirse la garantía: Servicio de Salud del Principado de Asturias C.I.F.: Q 8350064 E

O. EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO

O.1. El contrato incluye trabajos de colocación e instalación:

SI ☐ NO ☒

O.2. Otras:

O.2.1. Condiciones especiales de ejecución: SI ☒ NO ☐

o En caso afirmativo detallar:

En caso de incumplimiento de los plazos de entrega por causas imputables al adjudicatario o de alguna de las características técnicas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el órgano de contratación, previo informe del responsable del contrato de alguno de los centros, podrá resolver el contrato sin necesidad de intimidación previa.

Los efectos de la resolución se determinarán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 225 y 300 de la citada Ley.

O.2.2. Penalidades específicas:

Si se observara una merma en la calidad de los productos, se podrá en cualquier momento solicitar un certificado a un laboratorio acreditado para verificar si se cumplen los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El adjudicatario se hará cargo de los gastos derivados de dichos análisis y en caso de incumplimiento asumirá la reposición de los artículos afectados si así lo considera oportuno el órgano de contratación.

Procedimiento

- Informe del responsable del contrato sobre la merma en la calidad de los productos.
- Solicitud de certificado a un laboratorio externo acreditado para verificar los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Audiencia al contratista.



O.2.3. Otras obligaciones:

El suministro se efectuará en el lugar y horario establecido por cada Centro. La entrega del material se hará en presencia del personal que tenga asignada la tarea de recepción del material.

Las empresas adjudicatarias deberán suministrar las tallas que se requieran, debiendo poner a todas las prendas una indicación de la talla a que se refiere, mediante expresiones numéricas de tamaño suficiente y etiquetas con colores claramente diferenciados por tallas. Estas tallas deberán ajustarse a las medidas y condiciones reflejadas en las fichas técnicas de los artículos.

El adjudicatario deberá disponer durante toda la duración del contrato de los mismos modelos ofertados inicialmente, en casos excepcionales, en los que no disponga de los mismos modelos, deberá de ofrecer modelos de características de igual o superior categoría al mismo precio ofertado en la licitación, sin que en ningún caso esté autorizado un incremento del precio

P.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL A PRESENTAR POR LA EMPRESA SELECCIONADA EN EL ACUERDO MARCO

Procede:

SI ☒ NO ☐

Si procede, indicar el importe de indemnización de la póliza: 300.000€

La empresa seleccionada presentará un certificado emitido por una entidad aseguradora autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al propio Servicio de Salud por hechos derivados de la prestación del suministro.

Q.- REGIMEN DE PAGO

Q.1. Se realizará una vez recepcionado el objeto del contrato, previa acta de conformidad realizada por el representante del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

Único pago ☐

Varios pagos ☒

Periodicidad de los pagos: Se realizarán una vez recibidas las entregas parciales previa recepción de conformidad suscrita por la/s persona/s que en



cada Centro sanitario tenga encomendada la labor de recepción del material y mediante la presentación de factura expedida en forma legal y por triplicado.

Las entregas parciales se abonarán en los plazos comprendidos en el artículo 216 del TRLCSP y de conformidad con lo allí dispuesto.

Las facturas deberán cumplir en cuanto a formato las especificaciones legales y en especial se hará constar:

- Órgano de contratación: Dirección Gerencia Sespa.
- Destinatario de la factura: Gerencia de cada Área Sanitaria.
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Dirección Económica y Recursos Humanos de cada Área Sanitaria.
- Número de identificación fiscal o inscripción en el Registro Mercantil si se trata de una persona jurídica y número de N.I.F y domicilio si se trata de una persona física.

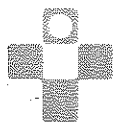
De conformidad con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación de registro contable de facturas en el sector público, los Códigos DIR -3 correspondientes al presente expediente de contratación son los siguientes:

OFICINA CONTABLE		ORGANO GESTOR		UNIDAD TRAMITADORA	
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006358	ÁREA SANITARIA 1	A03006359	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 1
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006360	ÁREA SANITARIA 2	A03006361	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 2
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006362	ÁREA SANITARIA 3	A03006363	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 3
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006364	ÁREA SANITARIA 4	A03006365	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 4
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006366	ÁREA SANITARIA 5	A03006367	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 5
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006368	ÁREA SANITARIA 6	A03006369	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 6
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006370	ÁREA SANITARIA 7	A03006371	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 7
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006372	ÁREA SANITARIA 8	A03006373	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 8

No obstante lo anterior, si el importe de la factura es inferior a 5.000 euros, su presentación podrá realizarse en el Registro de cada Gerencia de Área Sanitaria

R.-PLAZO DE GARANTIA Y CADUCIDAD

R.1. Se establece plazo de garantía: SI ☒ NO ☐



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

R.2. Plazo mínimo de garantía establecido, en su caso: 2 meses contados a partir de la fecha de recepción de los suministros

R.3. Momento en que comenzará a computarse el plazo de garantía:

A contar desde la fecha de recepción o conformidad.

R.4. Razón de no procedencia de plazo de garantía, en su caso:

R.5. Plazo de caducidad de los bienes suministrados: SI ☐ NO ☒

S.- SUBCONTRATACIÓN

S.1. Posibilidad de subcontratación con terceros: Si.

S.2. Porcentaje máximo susceptible de subcontratación: 60%.

T.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

T.1. En su caso, información de carácter confidencial a la que pudiera tener acceso el contratista con ocasión de la ejecución del contrato:

No procede

T.2. Plazo mínimo durante el que se mantendrá el deber de confidencialidad desde el conocimiento de la información de carácter confidencial:

U- PERFIL DE CONTRATANTE, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX Y PERSONA DE CONTACTO, CORREO ELECTRÓNICO para realizar cualquier aclaración

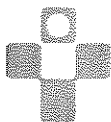
U.1. Perfil de contratante / Dirección Internet:

www.asturias.es apartado: Empresas/Perfil del contratante/.

U.2. Dirección del Servicio o Centro al que se puede solicitar información complementaria:

Servicio de Salud del Principado de Asturias
Plaza del Carbayón, 1 y 2
33001 – OVIEDO

U.3. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones:



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

Lugar: Servicio de Salud del Principado de Asturias.
Registro General – Unidad de Gestión de Recursos y Contratación.
Plaza del Carbayón, 1 y 2
33001 - OVIEDO

Plazo: Cuarenta (40) días desde el envío de anuncio al DOUE.

U.4. Personas de contacto:

Documentación Administrativa General:

María Luisa Canella Oliveira

Tlf.: 985 10 12 12 Fax.: 985 10 85 40

Correo electrónico: marialuisa.canella@sessa.es

Referencias Técnicas:

Nuria Álvarez de la Vallina

Tlf.: 985 10 12 73 Ext. 30703 Fax.: 985 10 62 92

Correo electrónico: nuria.alvarez@sessa.es

Alejandra Fernández Menéndez

Tlf.: 985 10 85 93 Ext. 30593 Fax.: 985 10 62 92

Correo electrónico: alejandra.fernandez@sessa.es

V. CAUSAS ESPECÍFICAS DE MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

V.1. Condiciones:

De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional trigésimo cuarta del TRLCSP, el contrato podrá modificarse en el caso de que, dentro de la vigencia del mismo, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

V.2. Alcance y límites:

En el supuesto de aumento de los consumos, se podrá incrementar el presupuesto máximo del Acuerdo Marco, con un límite del 10% de dicho presupuesto.

V.3. Importe máximo de la modificación:

10% del presupuesto máximo del Acuerdo Marco.



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

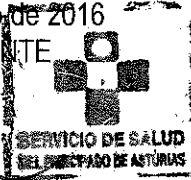
V.4. Procedimiento por el que se llevará a cabo la modificación contractual:

La aprobación del expediente de modificación contractual por parte del órgano de contratación irá precedida de los siguientes trámites:

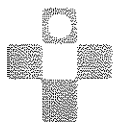
- Propuesta de modificación contractual integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella.
- Audiencia del contratista.
- Informe del Servicio Jurídico del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

En Oviedo, a 24 de febrero de 2016

EL DIRECTOR GERENTE



José Ramón Riera Velasco



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO CON UN UNICO ADJUDICATARIO (ARTICULO 9.3. a DEL TRLCSP) MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS.

1. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1.1. Régimen jurídico del contrato

- 1.1.1. El acuerdo marco que se regula por el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por las cláusulas de este pliego y del de prescripciones técnicas. En todo caso, será de aplicación respecto al pliego de cláusulas administrativas particulares y al pliego de prescripciones técnicas lo establecido en el artículo 68.3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- 1.1.2. Al acuerdo marco le serán de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo de 2009, por el que se desarrolló parcialmente la Ley 30/2007, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, Ley 1/1992, de 2 de julio, del Servicio de Salud, y demás disposiciones de la legislación vigente en materia de contratación administrativa. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en lo no previsto en éstas, las normas de derecho privado.
- 1.1.3. En caso de discordancia entre cualquier documento contractual y el presente pliego de cláusulas administrativas particulares prevalecerá éste último.
- 1.1.4. Documentación que reviste carácter contractual: el pliego de cláusulas administrativas particulares, con el cuadro de características, el pliego de prescripciones técnicas, la oferta presentada por el adjudicatario y el documento administrativo en el que se formalice el acuerdo marco.
- 1.1.5. Prerrogativas del órgano de contratación.



Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el mencionado órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

1.1.6. Procedimiento para el ejercicio de las prerrogativas:

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista. Estos acuerdos deberán ser adoptados previo informe del Servicio Jurídico del Servicio de Salud del Principado de Asturias, salvo en los casos previstos en los artículos 99 y 213 del TRLCSP. No obstante lo anterior, será preceptivo el informe de Consejo Consultivo del Principado de Asturias en los supuestos contemplados en el apartado tercero del artículo 211.3 del TRLCSP.

1.2. Procedimiento y forma de celebración

La contratación se efectuará por procedimiento abierto y mediante acuerdo marco con un único adjudicatario, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.3 a) y en las normas previstas en el Capítulo II del Título II del Libro III para los acuerdos marco celebrados con un único empresario.

1.3. Recursos

1.3.1 Podrá interponerse cuestión de nulidad en los supuestos y con las consecuencias jurídicas previstas en los artículos 37 y 38 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 39 TRLCSP, la cuestión de nulidad, en los casos a que se refiere el artículo 37.1 del TRLCSP, deberá plantearse ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales previsto en el artículo 41, que será el competente para tramitar el procedimiento y resolverla.

La cuestión de nulidad se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes del TRLCSP, con las salvedades previstas en el artículo 39 de la misma.

1.3.2 Procederá **recurso especial** contra los actos enumerados en el apartado 2 del artículo 40 TRLCSP, sin perjuicio de lo dispuesto sobre



medidas provisionales en el artículo 43 del mismo, y en los términos previstos en los artículos 40 a 49 de la misma.

Conforme a lo dispuesto en el párrafo final del apartado 2 del mencionado artículo, no serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos de los órganos de contratación dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial tendrá carácter potestativo.

Será competente para resolver el recurso especial el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Contra la resolución de este recurso solo procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los susceptibles de recurso especial podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación.

- 1.3.3. Los actos que no sean susceptibles de recurso especial podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

1.4. Jurisdicción

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos cumplimiento y extinción de la presente contratación.

La empresa acepta de forma expresa su sumisión a la legislación española y a la jurisdicción contencioso-administrativa en las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de la contratación.



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

1.5. Publicidad y gastos.

- 1.5.1 Serán de cuenta del empresario seleccionado en el acuerdo marco, por una sola vez, los gastos que origine la publicación del anuncio de licitación de la presente convocatoria en los Boletines Oficiales. La cuantía de dichos gastos será la señalada en el **apartado F** del cuadro de características.
- 1.5.2. Será de cuenta del dicho empresario cualquier tributo o tasa que pueda generar la operación y todos los gastos necesarios para la ejecución del suministro en las condiciones establecidas en este pliego, en el de prescripciones técnicas y en el documento en que se formalice el acuerdo marco, aunque no se encuentren expresamente citados en los documentos contractuales mencionados.

1.6. Información a los licitadores.

Los organismos en los que el licitador puede obtener información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables serán:

- FISCALIDAD:

Delegación de la A.E.A.T. en Asturias

C/ 19 de Julio, nº 2,
Tlfno: 985 982 100 Fax: 985 982 195
www.agenciatributaria.es

Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias

C/ Hermanos Menéndez Pidal, nº 7-9, planta plaza, 33005 Oviedo.
Tlfno: 985 105 394. Fax: 985 105 880.
www.tributasenasturias.es

- PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:

Ministerio de Medio Ambiente

Oficina Central de Información
Tlfno: 915 976 777 Fax: 915 975 981

Consejería de Fomento, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente

C/ Coronel Aranda, 2 - Planta 4ª, 33005 Oviedo
Edificio Administrativo de Servicios Múltiples (EASMU)
Tlfno: 985 10 55 00/5500 Fax:
www.asturias.es



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

**-PROTECCIÓN DE EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:**

Consejería de Economía y Empleo

Dirección General de Trabajo
C/ San Francisco, nº 21 – 4º, 33003 Oviedo
Tlfno: 985 108 451 Fax: 985 108 453
www.asturias.es

Servicio Público de Empleo

Plaza de España, nº 1 Bajo, 33007 Oviedo
Tlfno centralita: 985 105 500
<http://trabajastur.com/trabajastur/>

Dirección Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

C/ Ildefonso Sánchez del Río, nº 1, 33001 Oviedo
Tlfno: 985 116 510 Fax: 985 114 795
C/ Celestino Junquera, nº 2, 33202 Gijón
Tlfno: 985 341 106 Fax: 985 351 660
<http://www.mtas.es/itss/web/index.html>

Dirección Provincial del INEM en Asturias

C/ José María Martínez Cachero, 17-21, 33013 Oviedo
Tlfno: 985962442
www.inem.es

Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

Avenida del Cristo de las Cadenas, nº 107, 33006 Oviedo
Tlfno: 985 108 275 Fax: 985 108 284
<http://iaprl.asturias.es/es>

Instituto Nacional de la Seguridad Social (Dirección Provincial)

C/ Santa Teresa de Jesús, nº 8-10, 33007 Oviedo
Tlfno: 985 107 800 Fax: 985 275 693
<http://www.seg-social.es>

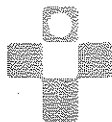
Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social

C/ Pérez de la Sala, nº 9, 33007 Oviedo
Tlfno: 985 279 500 Fax: 985 279 525
<http://www.seg-social.es>

2. OBJETO

2.1. Concepto

- 2.1.1 El presente pliego tiene por objeto la celebración de un contrato de suministro, instrumentalizado como acuerdo marco con un único adjudicatario, para la adquisición de productos o bienes muebles, conforme a lo indicado en el artículo 9.3 a del TRLCSP, especificados



en el **apartado B.1** del cuadro de características que encabeza y forma parte de este pliego.

- 2.1.2 Tratándose de un acuerdo marco, la Administración no queda obligada a adquirir una determinada cuantía de suministro, ya que las adquisiciones de los centros dependerán de sus necesidades.
- 2.1.3 En el supuesto de que los productos o bienes muebles, objeto del contrato se desglosen en lotes, estos se detallaran en el **apartado B.1** del cuadro de características.
- 2.1.4 El objeto del presente acuerdo marco va dirigido a satisfacer las necesidades que se detallan en el apartado **B.2** del cuadro de características de los centros que a su vez se señalan en el **apartado D.1** del mencionado cuadro.
- 2.1.5 El suministro de los productos o bienes muebles se efectuará conforme a las condiciones que figuran en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, en el cuadro de características que lo encabeza y en el pliego de prescripciones técnicas.

2.2 Variantes

- 2.2.1. Se estará a lo dispuesto en el **apartado C.1** del cuadro de características sobre su admisibilidad cuando en la conclusión del acuerdo marco hayan de tenerse en cuenta criterios distintos del precio.

La posibilidad de que los licitadores ofrezcan variantes o mejoras se indicará en el anuncio de licitación.

- 2.2.2. En el supuesto de que se admitan variantes, los licitadores podrán presentar en sus proposiciones un número de variantes no superior al indicado en el **apartado C.2** del cuadro de características.

En el **apartado C.3** del cuadro de características se señalarán los requisitos, límites, modalidades, condiciones o aspectos del contrato sobre los que se admitirán las variantes o mejoras. No se admitirán variantes sobre extremos no indicados en el **apartado C.**

- 2.2.3. El licitador que opte por presentar variantes, en el supuesto de que se admitan, identificará en su proposición los productos ofertados como OF para la oferta base o principal y V para las variantes, numerando las mismas consecutivamente, por ejemplo V1, V2...



- 2.2.4. La presentación de variantes por los licitadores, cuando no se admitan expresamente en este pliego, o cuando aún admitiéndolas superen el límite de las permitidas originará la exclusión del licitador.

2.3. Plazo de ejecución

- 2.3.1 El plazo de duración del acuerdo marco será el fijado en el **apartado H.1** del cuadro de características y se computará conforme a lo indicado en el mismo.
- 2.3.2 El contratista procederá a la entrega del suministro en el/los plazo/s señalado/s en el **apartado H.5** del cuadro de características, salvo que se hubiera ofertado otro inferior, que será en ese caso el exigible.

2.4. Prórroga

- 2.4.1. Dentro de los límites establecidos en la normas presupuestarias, el acuerdo marco podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes, antes de la finalización del plazo de duración inicial, con el fin de reiterar las prestaciones, siempre que la duración total del acuerdo marco, incluidas las prórrogas no exceda de 4 años y que las prórrogas no superen aislada o conjuntamente el plazo fijado originariamente.
- 2.4.2. La prórroga deberá acordarse de manera expresa, mediante la presentación de escrito de aceptación de ésta por la empresa firmante del acuerdo marco y por resolución al efecto del órgano de contratación.

3. VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS Y EXISTENCIA DE CRÉDITO

3.1. Valor estimado

- 3.1.1. El **valor estimado** del acuerdo marco durante la duración total del mismo, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido asciende a la cantidad indicada en el **apartado E.1** del cuadro de características.

En el **cálculo del valor estimado**, se han tenido en cuenta las eventuales prórrogas y modificaciones del contrato.

El presupuesto máximo del contrato viene fijado en el apartado E.4. del cuadro de características, con la distribución de anualidades que se señala en el apartado E.7. del mismo.



- 3.1.2. En el caso de existir lotes y sublotos dentro de cada lote, el precio unitario de cada uno de ellos, será el previsto en el **apartado E.3** del cuadro de características.
- 3.1.3. El cálculo del presupuesto máximo se ha fijado según lo dispuesto en el **apartado E.5** del cuadro de características.
- 3.1.4. La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se deriven del presente acuerdo marco figura en el **apartado E.6** del cuadro de características.
- 3.1.5. A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden los gastos de transporte y demás que se produzcan hasta la entrega de los bienes en el centro/centros destinatarios de los mismos, I.V.A. y demás tributos que le sean de aplicación según la legislación vigente a lo largo del periodo de duración del acuerdo marco.

La cantidad correspondiente al I.V.A. figurará en la oferta de los licitadores de forma independiente.

- 3.1.6. Cuando se fijen cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, los precios podrán ser variados conforme a las reglas establecidas para su determinación en el apartado E.8 del cuadro de características.

3.2. Revisión de precios

- 3.2.1. La revisión de precios (que procederá en los casos previstos en el **apartado G** del cuadro de características) se aplicará con los límites que se establecen en los artículos 89, 90 y, en su caso, 91.2., del TRLCSP.

La solicitud de revisión de precios deberá formularse expresamente por la empresa adjudicataria del acuerdo marco o bien a instancias de la Administración en el supuesto de que la revisión de precios arrojase un saldo negativo. La solicitud podrá referirse a todos los productos adjudicados o sólo a alguno de ellos.

- 3.2.2. La fórmula o sistema de revisión aplicable se indica en el **apartado G** del cuadro de características. Salvo lo previsto en el apartado 2



del artículo 91 del TRLCSP, el índice o fórmula de revisión aplicable al acuerdo marco será invariable durante la vigencia del mismo y determinará la revisión de precios en cada fecha respecto a la fecha de celebración del acuerdo marco, siempre que la celebración se produzca en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la celebración se produce con posterioridad.

- 3.2.3 Para los casos de demora en la ejecución, se estará a lo dispuesto en el artículo 93 del TRLCSP.

3.3. Existencia de crédito

Existe crédito suficiente para responder de las obligaciones económicas que se derivan del presente acuerdo marco, en la aplicación presupuestaria que se indica en el apartado E.6 del cuadro de características, debiendo incorporarse al expediente certificado de la existencia de crédito, y debiendo autorizarse asimismo el gasto por el órgano competente.

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

4.1. Personas naturales o jurídicas

- 4.1.1. Podrán concurrir al acuerdo marco, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar.

Los candidatos o licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar.

- 4.1.2. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del acuerdo marco. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. La acreditación de disponer de los datos relativos a la personalidad jurídica y a la capacidad de obrar podrá realizarse mediante la certificación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Cuando para la realización de una actividad sea requisito disponer de una habilitación especial deberá acreditarse que el candidato o el licitador están en posesión de la misma.



Las personas jurídicas deben disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato, acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica o profesional como se indica en el **apartado K** del cuadro de características del presente pliego, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 74,75 y 77 del TRLCSP.

Los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar que menciona el artículo 60 del TRLCSP.

- 4.1.3. No podrán concurrir a la licitación las empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del acuerdo marco, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras (artículo 56 del TRLCSP).

4.2. Empresas comunitarias

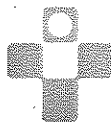
- 4.2.1 Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en el que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar el objeto del acuerdo marco.

Cuando la legislación del Estado en el que estén establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el objeto de que se trate deberán de acreditar que cumplen este requisito.

4.3. Empresas no comunitarias

- 4.3.1. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio en el caso de contratos sujetos a regulación armonizada.



4.4. Uniones de Empresarios

- 4.4.1 Podrán contratar con la Administración las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la celebración del acuerdo marco a su favor.

Los empresarios que estén interesados en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, que especificará esta circunstancia

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A los efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar seleccionados.

- 4.4.2 La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

4.5. Solvencia económica y financiera y profesional o técnica

- 4.5.1 Será necesario acreditar la solvencia económica y financiera y profesional o técnica exigible según lo determinado en el **apartado K** del cuadro de características.

En cuanto a la solvencia técnica y profesional, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades siempre que demuestre que para la ejecución dispone efectivamente de esos medios durante el tiempo de su vigencia.

Los requisitos mínimos de solvencia exigidos, así como los documentos para acreditar los mismos se indicarán también en el anuncio de licitación.



5. LICITACIÓN. PRESENTACION DE PROPOSICIONES

5.1. Documentación

La documentación se presentará en los sobres cerrados que se indiquen en el **apartado L** del cuadro de características. En su exterior indicarán la licitación a la que concurren y estarán firmados por el licitador o la persona que lo represente con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

La documentación se presentará en castellano. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, la Administración contratante se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

5.2. Lugar, medios y plazo de presentación

- 5.2.1. Las proposiciones se presentarán en el lugar indicado en el **apartado U.3** dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación, en los términos regulados en el artículo 159 del TRLCSP. Una vez entregada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto, salvo que la retirada de la proposición sea justificada.
- 5.2.2. En el supuesto de que las proposiciones sean enviadas por correo, dentro del plazo respectivo de admisión expresado en el anuncio, el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciará al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante un medio electrónico, informático, telemático, telex o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no serán admitidas las proposiciones si son recibidas con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. No obstante transcurridos diez días naturales a contar desde el siguiente, incluido el mismo, del día en que finaliza el plazo para presentar las proposiciones sin haberse recibido las proposiciones enviadas por correo, no serán admitidas en ningún caso.
- 5.2.3. Las proposiciones podrán ser presentadas en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, siempre que tengan entrada en el registro del Órgano Contratación



dentro del plazo de admisión o sea notificado el envío tal y como se señala para las proposiciones enviadas por correo.

5.3. Sobre nº 1 Documentación Administrativa General

- 5.3.1. La falta de presentación de cualquiera de los documentos que deben incluirse en el Sobre nº 1 podrá ser causa de exclusión de la licitación, salvo que la Mesa observe defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, en cuyo caso concederá, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador lo corrija o subsane.

También podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados o documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

Deberá contener los siguientes documentos:

- 5.3.2. Si es una persona física, Documento Nacional de Identidad del licitador o de la persona que lo represente.
- 5.3.3. Si la empresa es persona jurídica, escritura o documento de constitución o modificación, en su caso, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Cuando se trate de empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, la capacidad de obrar se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado en los términos que se establezcan reglamentariamente de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

- 5.3.4. En el caso de que el firmante de la proposición no sea la misma persona que ha de obligarse o tratándose de personas jurídicas, poder notarial bastante justificativo de las facultades con las que comparece debidamente inscrito en el Registro público que corresponda. Los poderes deberán estar bastanteados por el Servicio Jurídico del



Servicio de Salud del Principado de Asturias o por el Servicio Jurídico del Principado de Asturias.

- 5.3.5. Las empresas extranjeras formularán declaración responsable sometiéndose a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- 5.3.6. Testimonio judicial o certificación administrativa o declaración responsable, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso en las causas de prohibición de contratar, indicadas en el artículo 60 del TRLCSP, **Anexo 1 (Modelo de declaración)**.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba de presentarse antes de la celebración del acuerdo marco por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

- 5.3.7. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

Todo ello sin perjuicio de que, cuando el seleccionado o los administradores de la persona o personas jurídicas que resulten seleccionadas para participar en el acuerdo marco, estén incursos en los supuestos previstos en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General, la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, la Ley del Principado de Asturias 14/1986, de 26 de diciembre, que regula las elecciones a la Junta General del Principado de Asturias o se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma, y disposiciones concordantes, se acredite, previamente a la celebración del acuerdo marco, la concesión de la correspondiente compatibilidad y su sometimiento a la normativa de incompatibilidades vigente en el momento de la contratación.



La prohibición alcanza igualmente a los cónyuges, personas vinculadas por análoga relación de convivencia afectiva y descendientes de las personas a que se refiere el párrafo anterior, siempre que, respecto de los últimos, dichas personas ostenten su representación legal.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Documentación Administrativa de Licitadores de la Administración del Principado de Asturias en el que constan los datos a que se refieren los apartados anteriores, quedaran exentas de presentar la documentación administrativa, mientras tengan validez las circunstancias acreditadas en su día, sustituyéndolos por la certificación expedida por el encargado del Registro. Podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

En este caso, deberán manifestar además mediante declaración responsable que las circunstancias que figuran en el Registro están vigentes en la fecha de la licitación.

Esta manifestación deberá reiterarse en el caso de resultar seleccionados para formar parte del acuerdo marco en el documento en que se formalice este.

- 5.3.8. Las empresas licitadoras deberán presentar declaración expresa responsable sobre el mercado CE de los productos ofertados, conforme al **anexo 3** de este Pliego, cuando se trate de productos sanitarios regulados por el Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre y demás normativa vigente o que se pueda dictar durante la vigencia del acuerdo.

El órgano de contratación podrá solicitar en cualquier momento otros medios de prueba, para acreditar lo indicado en el párrafo anterior.

- 5.3.9. Documentos indicados en el **apartado K** del cuadro de características que acrediten la solvencia económica y financiera y profesional o técnica.
- 5.3.10. A los efectos de resolver, en su caso, la igualdad entre las proposiciones más ventajosas, los licitadores que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento podrán presentar la documentación acreditativa de dicho extremo, así como el porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla.



NOTA: Todos los documentos a los que se hace referencia en los párrafos anteriores, se podrán presentar como copia simple, no obstante en caso de resultar seleccionados los licitadores presentaran original o copia compulsada.

- 5.3.11. Cuando dos o más empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión de Empresas, deberán presentar, además de cada uno de ellos los documentos a que se refieren los números anteriores que correspondan, documento privado en el que se indique los nombres y circunstancias de los empresarios, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que designan para que durante la vigencia del acuerdo marco ostente la plena representación de todos ellos frente a la Administración.
- 5.3.11. Dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones y consentimiento expreso para que dichas notificaciones se practiquen por dicho medio, en caso de que sea éste el medio por el que se desea que se practiquen las notificaciones (Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos)
- 5.3.12 En los contratos con valor estimado inferior a 90.000 euros, la documentación a que se refieren los apartados 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6, 5.3.7 y 5.3.9 podrá sustituirse por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (**Anexo VII Modelo de declaración**).

En los contratos con valor estimado igual o superior a 90.000 euros bastará dicha declaración si así lo prevé el **apartado L** del cuadro de características.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, sin perjuicio de que el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen orden del procedimiento, pueda recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Con independencia del momento en que el licitador deba presentar la documentación, el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la



Administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

5.4. Oferta económica y técnica

5.4.1. El sobre nº 2 contendrá la documentación técnica relativa a los criterios de selección cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. En caso de no haberse fijado estos, se incluirá en este sobre la totalidad de la oferta (oferta económica y documentación técnica relativa a criterios de selección evaluables de forma automática). En todo caso, se estará a lo indicado en el **apartado L** del Cuadro de Características.

5.4.2. Cuando se hayan fijado criterios de selección cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, el sobre nº 3 contendrá la proposición económica y la oferta técnica relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas. La proposición económica deberá presentarse firmada y ajustada a los modelos que figuran como **Anexo 2 y Anexo 2 bis** de este Pliego.

5.4.3. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición económica en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones económicas por él suscritas.

5.4.4. Los precios ofertados incluirán los costes de entrega y transporte hasta el lugar/es designado por la administración contratante y si las características de los bienes o productos objeto del presente procedimiento lo requieren, se entiende así mismo que incluyen el adiestramiento del personal.

La oferta económica tendrá carácter global, por lo que en la misma se entienden incluidos todos los factores de valoración de gastos, arbitrios o tasas exigibles que se devenguen por razón de la contratación.

En la proposición deberá de indicarse como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba de ser repercutido.

5.4.5. El licitador expresará su oferta económica (apartado precio unitario) con **cuatro decimales**.



En todo caso el licitador deberá expresar su oferta económica, apartado importe total, en euros redondeado a céntimos de euros, respetando la legalidad vigente durante la duración del acuerdo marco.

- 5.4.6. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Las ofertas que excedan del precio unitario máximo de licitación formulado por la Administración serán rechazadas.

Cuando la oferta económica supere el precio máximo de licitación solamente en algún lote/sublote, la oferta se anulará para los mismos considerándose válida para el resto.

El licitador utilizará en toda la documentación presentada la misma denominación y el mismo orden reseñado en la oferta económica.

5.5. Resguardo

En el caso de presentación de las proposiciones en el Registro se proporcionará al solicitante el resguardo acreditativo del día, hora y número de procedimiento al que se licita.

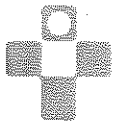
5.6. Retirada de las proposiciones una vez presentadas

A las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la celebración del acuerdo marco, les será incautada la garantía provisional si se hubiere constituido, salvo que la retirada de la oferta se produzca una vez transcurrido el plazo señalado en el **apartado 1.5** del Cuadro de Características.

6. MESA DE CONTRATACIÓN, CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS, EN ARAS A LA CELEBRACIÓN DEL ACUERDO MARCO

6.1 Mesa de Contratación.

El órgano de contratación para la selección del licitador en aras a la celebración del acuerdo marco estará asistido por una Mesa constituida por un Presidente, un mínimo de tres vocales, entre los cuales, necesariamente figurará un Interventor y un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de



contratación, y un Secretario, designados por el órgano de contratación, el último entre funcionarios del propio órgano de contratación o, en su defecto, entre el personal a su servicio.

La composición de la Mesa de Contratación se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación con una antelación mínima de 7 días con respecto a la reunión que deba celebrar para calificar la documentación general.

La Mesa de Contratación al **quinto día hábil** contado desde el siguiente al de la finalización del plazo para presentar proposiciones, calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el sobre nº 1 "Documentación General", certificándose por el Secretario la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

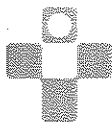
Si la Mesa observase defectos u "omisiones" subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados presentes en el acto público, procediendo, además, a dar traslado de los mismos a las empresas afectadas mediante comunicación al fax o dirección de correo electrónico que figuraran en dicha documentación o fueran conocidos, procediendo en caso contrario a hacerlos públicos mediante su inserción en el tablón de anuncios de la sede administrativa del órgano de contratación, y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija o subsane el error.

La apertura del sobre nº 2 se producirá en la misma fecha que la apertura del sobre nº 1 siempre que no proceda ninguna subsanación.

En caso contrario, la fecha de apertura del sobre nº 2 y la fecha de apertura del sobre nº 3, en caso de haberse fijado, será comunicada con 5 días de antelación mediante fax a los licitadores.

La apertura del sobre que contenga documentación técnica relativa a criterios de selección no cuantificables automáticamente se realizará en un plazo no superior a 7 días naturales desde la apertura del sobre de documentación general, cuando no proceda, según lo expresado en el párrafo anterior, en la misma fecha.

- 6.2. La Mesa, una vez calificada la documentación administrativa general, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección que se fijan en este pliego, y se pronunciará expresamente sobre las admitidas y las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.



- 6.3. El órgano de contratación y la Mesa de Contratación podrán recabar de los empresarios aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirles para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplirse en el plazo de cinco días, sin que, en ningún caso, puedan presentarse una vez que la Mesa de Contratación haya procedido a resolver sobre la admisión o rechazo de las ofertas presentadas.
- 6.4. La Mesa de Contratación en acto público que se iniciará dando lectura al anuncio de licitación, procederá a dar cuenta de las empresas admitidas y excluidas y de la causa de su exclusión, concediéndose a los ofertantes o a sus representantes la posibilidad de hacer en el acto y antes de la apertura de las proposiciones, las aclaraciones pertinentes, ello sin perjuicio de que contra el acto de exclusión proceda recurso, según lo dispuesto en el artículo 40 del TRLCSP.
- 6.5. La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.
- 6.6. Realizada por la Mesa la asignación de puntuación de los criterios que contengan juicios de valor, en caso de haberse fijado estos, se notificará por escrito a todos los licitadores, con una antelación mínima de 5 días, la fecha y lugar en que se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor y en el mismo acto se llevará a cabo la apertura del sobre nº 3 conteniendo la oferta económica y la documentación relativa a los criterios de selección evaluables mediante la aplicación de fórmulas

La Mesa de Contratación podrá solicitar antes de formular su propuesta de selección de la empresa parte del Acuerdo Marco cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

- 6.7. Una vez ponderados los criterios que deben aplicarse para efectuar la selección de la empresa, se procederá por la Mesa de Contratación a formular la correspondiente propuesta de celebración del Acuerdo Marco, al órgano de contratación.

La propuesta de celebración del Acuerdo Marco no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no seleccione al licitador propuesto por la Mesa para la celebración del Acuerdo Marco deberá motivar su decisión.



El plazo máximo para efectuar la celebración del Acuerdo Marco será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites para apreciar las ofertas con valores anormales o desproporcionados a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP. En el **apartado N.2** del cuadro de características se indicarán los parámetros en función de los cuales se apreciará el carácter desproporcionado o anormal.

- 6.8. Para la selección de licitadores se tendrán en cuenta, según lo establecido en el artículo 150 del TRLCSP, los criterios y ponderación de los mismos que se indican en el **apartado N.1** del cuadro de características. Asimismo los criterios de selección y su ponderación se indicarán en el anuncio de licitación.
- 6.9. El umbral mínimo de puntuación exigido a los licitadores para continuar en el proceso selectivo se establece en el **apartado N.4** del Cuadro de Características.
- 6.10. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en el expediente. Seleccionado el licitador para la celebración del Acuerdo Marco y transcurridos los plazos de interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

7. CELEBRACION DEL ACUERDO MARCO.

- 7.1 El órgano de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de selección que figuren en el pliego y celebrará el acuerdo marco con el licitador que haya presentado la oferta que resulte económicamente más ventajosa para la Administración.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

- 7.2. El órgano de contratación requerirá al licitador que hayan presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (con la Administración del Estado y con la Administración del Principado de Asturias) y con la Seguridad Social, de hallarse de alta en el Impuesto de



Actividades Económicas, y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que se le hubieran exigido, en su caso, conforme al artículo 64 del TRLCSP. Asimismo, y dentro de dicho plazo, deberá presentar justificante de haber constituido la garantía de conformidad con lo dispuesto en el **apartado N** del cuado de características.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse adecuadamente dicho requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá celebrar el acuerdo marco dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La selección del licitador para la celebración del Acuerdo Marco deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de celebración, debiendo recoger los extremos señalados en el apartado 4 del artículo 151.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario y se efectuará a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la celebración, cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la



aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas.

El órgano de contratación antes de dictar la resolución de celebración podrá renunciar a celebrar el acuerdo marco por razones de interés público debidamente justificadas o desistir, cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo compensar a los candidatos o licitadores en ambos casos, por los gastos que su participación en la licitación les hubiese ocasionado en los términos contemplados en el **apartado I.5** del Cuadro de Características y justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

8. OTRAS OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO SELECCIONADO EN EL ACUERDO MARCO

- 8.1. En el mismo plazo que el señalado en la cláusula anterior deberá presentar justificante de haber constituido un seguro de responsabilidad civil, en la cuantía que se señale en el **apartado P** del Cuadro de Características.

Presentará un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil, que garantice una cobertura mínima, tanto a terceros, como al propio Servicio de Salud.

La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante todo el plazo de duración del acuerdo marco y además deberá de tener un período para presentar posibles reclamaciones igual al plazo de garantía que en su caso se establezca. La empresa seleccionada como parte del acuerdo marco acreditará estos extremos ante la Administración cuando ésta se lo requiera.

9. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

- 9.1. El acuerdo marco se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación.



Si es susceptible de recurso especial en materia de contratación la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la selección como parte del acuerdo marco a los licitadores.

El órgano de contratación requerirá a las empresas para que formalicen el acuerdo marco en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el mencionado plazo de quince días hábiles sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

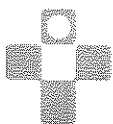
En los restantes casos, la formalización deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Si una Unión de Empresas resultase seleccionada, deberá acreditar ante el órgano de contratación, con carácter previo a la formalización del acuerdo marco, la constitución de la unión, mediante la presentación de la pertinente escritura pública y el nombramiento en igual forma, de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejecutar los derechos y cumplir las obligaciones que del acuerdo marco se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa; todo ello, se entiende sin perjuicio de la responsabilidad solidaria, ante la Administración, de todos los empresarios que integren la Unión de Empresas.

En el documento de formalización se fijarán las condiciones a que habrán de ajustarse los futuros pedidos basados en el acuerdo marco. En particular se determinarán los productos objeto del suministro, su precio unitario máximo, el plazo de duración del suministro y cuantas estipulaciones hayan de observarse para la entrega de los bienes.

Cuando lo solicite el contratista, podrá elevarse a escritura pública, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. El contratista quedará obligado a entregar al Organismo contratante copia simple de la escritura en el plazo de veinte días contados a partir de su otorgamiento.

Al acuerdo marco que se formalice, se unirá como anexo, un ejemplar de este Pliego de Cláusulas, con su Cuadro de Características y del Pliego de Prescripciones Técnicas, que será firmado, en prueba de su conformidad, por las empresas seleccionadas como parte del mismo.



En el caso de haberse fijado varios lotes, la formalización del acuerdo marco se efectuará con cada uno de los empresarios que resultaron seleccionados para los lotes respectivos.

- 9.2. Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el acuerdo marco dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía, en su caso, e indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, resultando aplicable lo dispuesto en el artículo 211.3 a) del TRLCSP, en los casos en que se formule oposición del contratista.
- 9.3. Si las causas de no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución al amparo de lo dispuesto en el artículo 223, letra d).
- 9.4. No podrá iniciarse la ejecución del acuerdo marco sin su previa formalización.
- 9.5. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del acuerdo marco a la que se hubiese dado el referido carácter en el acuerdo marco o que por su propia naturaleza deba de ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante el plazo señalado en el **apartado T. 2** del cuadro de características.
- 9.6. La formalización del acuerdo marco se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación, indicando como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la celebración.

Deberá de publicarse además en el Boletín Oficial del Estado, un anuncio en el que se dé cuenta de dicha formalización, en un plazo no superior a 48 días, a contar desde la fecha de la misma.

El anuncio deberá enviarse, en el plazo anteriormente señalado, al Diario Oficial de la Unión Europea.

- 9.7. Tras la formalización del acuerdo marco el órgano de contratación comunicará tal extremo a los Centros adscritos al acuerdo marco dependientes del Servicio de Salud del Principado de Asturias, dando a conocer los productos y la empresa seleccionada, el precio unitario máximo, los plazos de entrega, duración del acuerdo marco y demás términos conforme a la resolución de celebración del acuerdo marco.

10. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO



10.1. Aspectos generales.

Al estar definidas con exactitud las condiciones a las que habrán de ajustarse los sucesivos pedidos basados en el acuerdo marco, éstos se efectuarán en los términos señalados en el mismo, mediante la emisión de una orden de compra o de encargo por parte de los centros gestores a la empresa adjudicataria en los términos señalados en la presente cláusula.

10.2. Forma de ejecución

10.2.1 El contratista contará con el personal adecuado para la ejecución de la contratación. Si fuera necesario, el contratista procederá inmediatamente a la sustitución del personal preciso de forma que la buena ejecución del contrato quede siempre asegurada.

10.2.2. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia de los vicios o defectos a que se refieren los párrafos anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

Durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

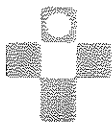
10.2.3 No se harán por el contratista alteraciones, correcciones, omisiones o variaciones en los bienes o productos objeto del suministro contratado, salvo aprobación expresa del órgano de contratación.

10.2.4 La Administración, en virtud del contrato adjudicado y durante el plazo de ejecución del mismo, tendrá derecho a los suministros



especificados y previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el presente Pliego a los precios señalados en las proposiciones de los adjudicatarios, según los modelos y marcas que oferten.

- 10.2.5 La Administración podrá recabar del contratista la designación de una persona que actúe como delegado suyo, para organizar la realización del contrato e interpretar y poner en práctica las observaciones que para el exacto cumplimiento del contrato le fuesen formuladas por el órgano de contratación.
- 10.2.6 El contratista será responsable de la calidad técnica de los bienes o productos suministrados, así como de los daños y perjuicios que se deduzcan para la Administración contratante o para terceros como consecuencia de defectos, omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la calidad del producto o en la ejecución del contrato, debiendo indemnizar en este caso a la Administración y/o a terceros perjudicados. El contratista responderá frente a la Administración por cualquier reclamación de tercero fundada en los motivos anteriormente señalados.
- 10.2.7 El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación de la Administración al contratista.
- 10.2.8 El órgano de contratación, directamente o a través de la entidad que considere más idónea por su especialización, tiene la facultad de inspeccionar, de establecer sistemas de control de calidad y de ser informado del proceso de fabricación o elaboración de los productos objeto de contratación, pudiendo ordenar análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, dictando cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.
- 10.2.9 La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas, incluso para la importación, en su caso de los bienes correrá siempre a cargo del adjudicatario quien deberá pedir las en su propio nombre.
- 10.2.10 El contratista deberá contratar el personal preciso para atender a sus obligaciones. El personal dependerá exclusivamente del contratista por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario.
- 10.2.11 El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral por lo



que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

10.2.12 El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia fiscal, de seguridad social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

10.3. Entrega y recepción

10.3.1. El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y forma establecidos en el contrato.

10.3.2. El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiera incurrido en mora al recibirlos.

10.3.3. Los responsables de los Centros Hospitalarios o Centros de Salud, adscritos al acuerdo marco, que formulen pedidos sobre la base del mismo, realizarán acto formal y positivo de recepción o conformidad, dentro del mes siguiente a la entrega. Cuando el acto formal de recepción de los bienes sea posterior a su entrega, serán responsables de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

10.3.4. El Centro Gestor designará un responsable del contrato al que corresponderán las funciones atribuidas en el artículo 52 del TRLCSP.

10.3.5. Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

10.3.6. Una vez recibidos de conformidad por el Centro Gestor los bienes o productos perecederos, será éste responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

10.3.7 En los albaranes de entrega el contratista estará obligado a especificar el número de unidades que entrega y la unidad de venta del producto suministrado. A estos efectos se entenderá por Unidad de Venta, envase que contiene las unidades del producto contratado, por ejemplo, bolsa, caja, paquete, etc.



El pedido no se considerará cumplimentado hasta que se hayan entregado además de los bienes solicitados en el mismo, todos los documentos, instrucciones, certificados, etc., que procedan por venir exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. No se dará conformidad al mismo hasta ese momento.

10.4. Garantía del material suministrado

- 10.4.1 El plazo de garantía será el señalado en el **apartado R** del Cuadro de Características que encabeza este Pliego.

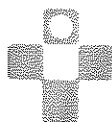
10.5. Plazo de caducidad

- 10.5.1. El plazo de caducidad será el señalado en el **apartado R.5** del Cuadro de Características que encabeza este Pliego.

10.6. Forma de pago

- 10.6.1 El contratista tendrá derecho al abono de los bienes o productos suministrados, con arreglo al precio convenido y a las condiciones establecidas en el **apartado Q** del Cuadro de Características y en el artículo 216 del TRLCSP. El pago del precio se realizará previa presentación de factura/s y expedición por el órgano administrativo correspondiente del acta de recepción o certificación de conformidad según proceda.
- 10.6.2 Los contratistas podrán ceder su derecho de cobro frente a la Administración, previa notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión.
- 10.6.3 El suministro podrá realizarse mediante entregas sucesivas de bienes, por estar así previsto en el presente pliego y siempre y cuando los productos se entreguen en los plazos previstos en el contrato y en la forma y con el contenido indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 10.6.4 Las facturas que emita el contratista se abonarán mediante transferencia bancaria.

La factura emitida por el contratista deberá de contener los datos y requisitos establecidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación.



Las facturas han de cumplir los siguientes requisitos formales:

a) Emitidas a nombre y dirección del Centro de Gestión responsable del pago, que no tiene por qué coincidir con el Centro peticionario ni con la sede del órgano de contratación.

A estos efectos, la Administración contratante facilitará al adjudicatario/s una relación del Centro/s de Gestión responsable/s del pago y de los Centros peticionarios.

Toda factura emitida a dirección distinta de la reflejada, puede suponer un retraso en su registro y en consecuencia en su pago.

b) Las facturas deberán ser remitidas en original y dos copias, diferenciándose sin ambigüedades una y otras. Además deberán carecer de raspaduras, enmiendas o caracteres ilegibles.

c) Las facturas deberán llevar perceptiblemente un número que permita identificar inequívocamente cada una de ellas.

d) En el caso de que el contratista tenga establecidas Sucursales o Delegaciones especificará claramente cual de ellas emite la factura.

e) Las facturas deberán cumplir en cuanto a formato las especificaciones legales y en especial: Número de identificación fiscal o inscripción en el Registro Mercantil si se trata de una persona jurídica y número de N.I.F y domicilio si se trata de una persona física

f) Se deberá observar la normativa que al respecto está contemplada en el Reglamento del Impuesto del Valor Añadido (artº 26 y 157) y en especial: razón, domicilio social y N.I.F del organismo contratante, determinación de la base imponible, tipo tributario aplicado, cuota resultante, importe total de la factura y lugar y fecha de emisión.

g) Las facturas incluirán la información necesaria para su procesamiento interno (referencia del expediente de contratación, precio unitario aplicable, nº de pedido, etc.).

h) Cuando una factura conste de varias hojas, se procurará que las hojas del original y de cada copia formen cuerpos completos independientes para facilitar la fotocopia del original.

11 MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO



- 11.1. El órgano de contratación podrá introducir modificaciones, una vez perfeccionado el acuerdo marco, cuando se justifique suficientemente en el expediente la concurrencia de alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 107 del TRLCSP y dentro de los límites contemplados en el mismo. El procedimiento de modificación habrá de tener en cuenta lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 108 del TRLCSP.

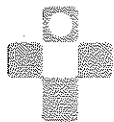
Con carácter general, se admitirán modificaciones consistentes en la sustitución de los bienes contratados por otros que reúnan mejores cualidades por innovación o cualquier otra mejora en las condiciones pactadas, siempre que no constituyan prestaciones distintas al objeto del contrato y que se mantenga el precio en las mismas condiciones que las de los bienes o productos objeto del suministro.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas y deberán ser formalizadas conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

- 11.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 TRLCSP, podrán preverse causas específicas de modificación del acuerdo marco en el apartado V del cuadro resumen, indicando las condiciones en que podrá hacerse uso de la posibilidad de modificación, el alcance y límites de las modificaciones que pueden acordarse, importe máximo de las mismas y procedimiento a seguir.
- 11.3. Si con motivo del cumplimiento de la normativa de estabilidad presupuestaria fuera necesario introducir ajustes en las aplicaciones presupuestarias con cargo a las cuales se financiará el acuerdo marco y los contratos derivados, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones en los mismos consistentes en una reducción de los precios unitarios ofertados por los licitadores seleccionados en el acuerdo marco. Las condiciones específicas de modificación se detallarán, en cada caso concreto, en el apartado V del cuadro- resumen. La reducción de dichos precios unitarios no podrá nunca ser superior al 10 % de los mismos, y en ningún caso la modificación podrá exceder del 10% del precio del contrato. Para la tramitación de estas modificaciones se estará a lo dispuesto en el TRLCSP con carácter general para las modificaciones contractuales, especificándose el procedimiento a seguir para la tramitación de las mismas en el apartado V.4 del cuadro- resumen.

12. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

La empresa adjudicataria del acuerdo marco viene obligada a cumplirlo dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales, en caso de incumplimiento de dichos plazos por causas imputables a la misma, el



órgano de contratación, sin necesidad de intimación previa, podrá optar por la resolución o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros del precio de contrato específico de que se trate.

Así mismo, y si así se estableciese en el **apartado 0.2.2** del Cuadro de Características, podrá establecerse un régimen de penalidades específico, en atención a las especiales características del contrato, debiendo constar justificación de tal extremo en el expediente.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le hubiera señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido.

Podrá igualmente, señalarse los supuestos de cumplimiento defectuoso de la prestación, a los efectos de imponer penalidades en la cuantía señalada en los mismos, la cual no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato al que afecte el cumplimiento defectuoso.

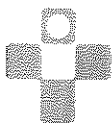
13. RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS DERIVADOS

Serán causas de resolución del acuerdo marco y por tanto de los contratos en el basados las señaladas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP.

Los efectos de la resolución se determinarán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 225 y 300 de la citada Ley.

14. CESIÓN DEL ACUERDO MARCO

- 14.1 Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por el empresario seleccionado como parte del acuerdo marco a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la selección como empresa parte del acuerdo marco, conforme a lo previsto en el artículo 226 del TRLCSP.



15. SUBCONTRATACIÓN

El **apartado S.1** del Cuadro resumen de características determinará la posibilidad o no del contratista de subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación, conforme lo previsto en el artículo 227 del TRLCSP.

Las prestaciones parciales que el contratista subcontrate con terceros no podrán exceder del porcentaje que se fije en el citado **apartado S.2** del Cuadro resumen de características. En el supuesto de que no figure un límite especial, el contratista podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 60 por ciento del precio del contrato.

Para el cómputo de este porcentaje máximo, no se tendrán en cuenta los subcontratos concluidos con empresas vinculadas al contratista principal, entendiéndose por tales las que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se establecen en el artículo 228 del TRLCSP.

16. CONFIDENCIALIDAD

16.1. Sin perjuicio de las disposiciones contenidas en el TRLCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

16.2. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, durante el plazo establecido en el **apartado T.2** del Cuadro de Características. La extensión de este deber se entenderá sin perjuicio de las obligaciones específicas que puedan afectar al contratista en relación con dicha información de acuerdo con la Constitución y otras leyes, especialmente las relativas a la protección del derecho al honor, a la intimidad familiar y



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

personal y a la propia imagen, incluida la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

En Oviedo, a 24 de febrero de 2016
EL DIRECTOR GERENTE

José Ramón Riera Velasco

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego es idéntico al Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación de suministros, mediante Acuerdo Marco con un único empresario de acuerdo con los artículos 196, 197.1 y 198.3 y mediante Procedimiento Abierto, aprobado por la Dirección Gerencia del Servicio de Salud del Principado de Asturias con fecha 31 de octubre de 2013, e informado favorablemente por el Servicio Jurídico del Servicio de Salud del Principado de Asturias en fecha 30 de octubre de 2013, tal y como dispone el artículo 115 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



EL DIRECTOR GERENTE
[Signature]
José Ramón Riera Velasco



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

(En papel membreteado de la Empresa)

ANEXO 1

MODELO DE DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE QUE LA EMPRESA NO ESTÁ INCURSA EN LAS PROHIBICIONES DE CONTRATAR INDICADAS EN EL ARTICULO 60 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL IMPUESTAS POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

D.....
como.....
de la Empresa

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que ni él, ni los administradores y representantes de su empresa, ni su empresa, están incurso en las prohibiciones contenidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

DECLARA expresamente que la empresa que representa se encuentra al corriente en el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social, establecidas en las disposiciones vigentes.

(Lugar, fecha, sello y firma)



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

ANEXO 2 MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don.....
con domicilio en calle
número con C.I.F., D.N.I., N.I.F. o documento que lo sustituya número
Enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento abierto, mediante
acuerdo marco convocado por para la
contratación del suministro de se encuentra en
situación de acudir como licitador al mismo.

A este efecto hace constar:

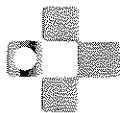
Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , el Cuadro de Características que lo encabeza y el Pliego de Prescripciones Técnicas que sirven de base a la convocatoria, que lo acepta incondicionalmente, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Que se compromete, en nombre (propio o de la empresa que representa), a tomar a su cargo el suministro objeto del contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio que se indica en hoja adjunta, 2 bis, en el que se incluye la cantidad correspondiente a los gastos de transporte y demás gastos que se produzcan hasta la entrega de los bienes, así como los tributos que sean de aplicación al presente contrato.

Que la cantidad correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido que resulta de aplicación, figura en la oferta de forma independiente.

Lugar, fecha y firma del licitador

Para la elaboración de la presente oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

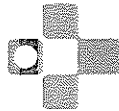
OFERTA ECONOMICA ANEXO 2 BIS

EXPEDIENTE N.º SC/ 46-15

CONVOCANTE:		
CENTRO:		
Nº EXPEDIENTE:		
LICITADOR:	N.I.F.	N.I.F.
EMPRESA:		
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:		
TELEFONO:	FAX:	
e-mail:		

Nº LOTE	DENOMINACIÓN	NOMBRE COMERCIAL, REFERENCIA Y CODIGO BARRAS, EN SU CASO	PRECIO UNITARIO S/IVA	IVA (%)	PRECIO UNITARIO C/IVA

Lugar, fecha y firma del licitador



ANEXO 3

DECLARACIÓN PRODUCTOS SANITARIOS CON MARCADO CE

D. _____, como _____ de la empresa _____
FABRICANTE, REPRESENTANTE LEGAL DEL FABRICANTE, IMPORTADORA, DISTRIBUIDORA (táchese lo que no proceda), de los productos
sanitarios ofertados, cuyos datos se consignan a continuación, **declara** que los datos que se reflejan son ciertos:

PRODUCTOS OFERTADOS

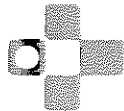
Nº de LOTE del producto en el Pliego	Of base/o	Nombre Genérico	Marca Comercial	Referencia	Clase conforme RD 1591/2009	Declaración de conformidad del fabricante (1) notificado	Organismo
---	-----------	--------------------	--------------------	------------	--------------------------------	---	-----------

(1): Productos Clase I, no estériles, ni con función de medición. Cuando proceda se consignará SI.

(2): Productos Clase I estériles y Productos Clase I con función de medición, Clase IIa, Clase IIb, o Clase III, e implantes activos. Cuando proceda se
consignará el número del organismo notificado.

Fecha

Firma:



ANEXO 4. RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS a incluir en el sobre 2

CONVOCANTE:		LICITADOR:	
		EMPRESA:	N.I.F.
CENTRO:		DOMICILIO:	
		LOCALIDAD:	
Nº EXPEDIENTE:		TELEFONO:	FAX:
		e-mail:	

N° LOTE	Oferta		DENOMINACION	NOMBRE COMERCIAL	REFERENCIA	U.VENTA	PLAZO DE ENTREGA
	N° Sublote	Variant e				U. CONTIENE	
		OF					
		V1					
		V2					
		V3					

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FECHA
FIRMA Y SELLO



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

ANEXO 6 MODELO DE AVAL

La entidad.....
NIF....., con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en
..... y en su nombre
....., con poderes
suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se
reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A, con N.I.F.
....., en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido
de la Ley de Contratos del Sector Público, en concepto de GARANTIA, para
responder de las obligaciones derivadas del ante el SERVICIO DE
SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, CIF Q-8350064-E, por importe de
.....

La Entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos
previstos en el artículo 56.2. del Reglamento General de la Ley de Contratos de las
Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado
principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al
primer requerimiento del SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, con
sujeción a los términos previsto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus
normas de desarrollo y en la normativa reguladora del SERVICIO DE SALUD DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS.

El presente aval estará en vigor hasta que el SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO
DE ASTURIAS, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su
cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley
de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente documento de garantía ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro
Especial de Avals con el número.....

Ena, de de 200.....

Verificación de la representación por		
PROVINCIA	FECHA	NUMERO



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

ANEXO VII

Anexo de declaración para contratos con valor estimado inferior a 90.000 euros y en aquellos otros en que así se prevea en el Cuadro Resumen

D.....
como.....
de la Empresa

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Que se da por enterado de que si la propuesta de adjudicación recayera a favor de la empresa a la que representa, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos o en cualquier otro momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación si el órgano de contratación se lo solicitara en orden a garantizar el buen fin del procedimiento.

(Lugar, fecha, sello y firma)